

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр военно-патриотического
воспитания, туризма и экскурсий» города-курорта Кисловодска**

«Согласовано»

Председатель представительного органа

Зеленский А.В.

от «08 октября» 2020 г.



Приложение № 1 к приказу

№ 15-ОД от 08 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

МКОУ ДО «ЦЕНТУР»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ ДО «ЦЕНТУР» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МКОУ ДО «ЦЕНТУР» (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МКОУ ДО «ЦЕНТУР»
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создание системы противодействия коррупции в МКОУ ДО «ЦЕНТУР»;
- повышения эффективности функционирования МКОУ ДО «ЦЕНТУР» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 4-х постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ ДО «ЦЕНТУР».

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в МКОУ ДО «ЦЕНТУР».

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции МКОУ ДО «ЦЕНТУР».

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам МКОУ ДО «ЦЕНТУР» основные положения федерального законодательства и законодательства Ставропольского края по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности МКОУ ДО «ЦЕНТУР».

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседание не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации.

4.10. Организационно — техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет МКОУ ДО «ЦЕНТУР».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором МКОУ ДО «ЦЕНТУР».
